

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАРАГАНДИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Е.А. БУКЕТОВА**



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

КарГУ им.Е.А. Букетова

Нусупбеков Б.Р.

2020г.

**ИНСТРУКЦИИ
по проведению итоговой аттестации
с применением дистанционных образовательных технологий
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫПУСКНОГО КУРСА)**



Қарағанда 2020г.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

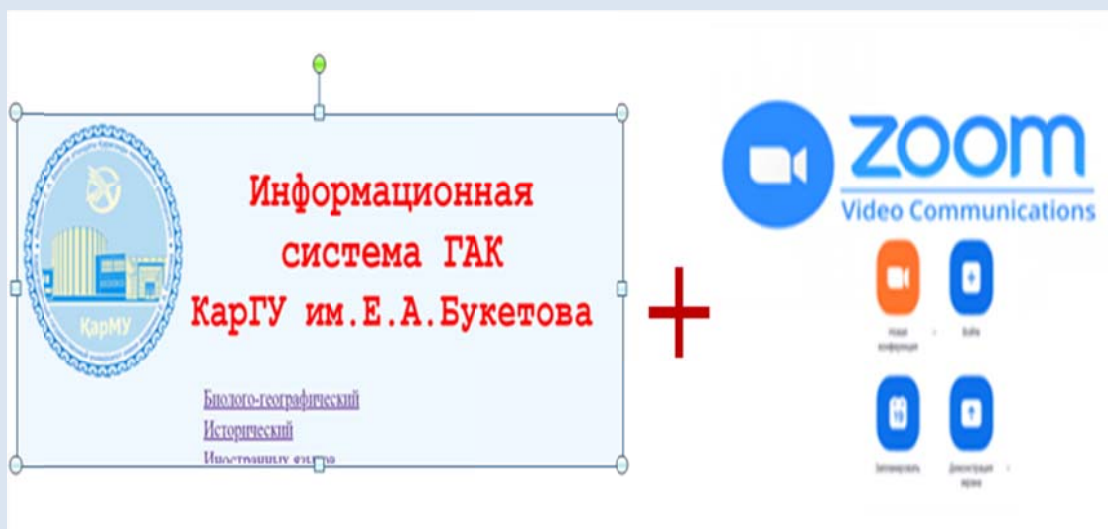
1. Строго соблюдать кодекс этических норм и кодекс академической честности;
2. Должен находиться на ежедневной связи с научным руководителем и техническим секретарем комиссии;
3. Знакомится с расписанием и порядком проведения итоговой аттестации через доступные каналы связи;
4. Не позднее пяти рабочих дней до начала итоговой аттестации должен предоставить на кафедру все необходимые документы для допуска к защите:
 - дипломную работу;
 - отзыв научного руководителя дипломной работы, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
 - рецензию на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
 - решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
 - справка о прохождении проверки дипломной работы на предмет плагиата,
 - справка о прохождении нормоконтроля;
5. За день до защиты дипломной работы должен предоставить техническому секретарю текст доклада (выступления) с приложением презентации;
6. Осуществить подготовку домашнего помещения до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.
7. Запрещено привлечение третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время госэкзамена и защиты дипломной работы; ходить по вкладкам в браузере, пользоваться шпаргалками, звонить по телефону и уходить без предупреждения и совершать любые обманные действия.
8. Во время итоговой аттестации не должен покидать зону видимости веб-камеры;
9. Пройти верификацию личности, по требованию технического секретаря аттестационной комиссии, четко произнести свою фамилию, имя;
10. В случае технических неполадок (если отключили свет, пропал интернет, других обстоятельств) сообщить куратору группы и/или декану факультета;
11. В случае не согласия с результатом итогового контроля - подать на апелляцию;
12. Соблюдать принципы академической честности.

В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой КарГУ им.Е.А. Букетова.

1. Проведение комплексного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА: УДАЛЕННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Экзамен проводится на базе информационной системы «ГАК КарГУ им.Е.А. Букетова» <https://gak.ksu.kz> и программы «Zoom.us»



1-ый этап. Подготовительный:

До начала итоговой аттестации обучающемуся необходимо провести подготовительную работу:

- ✓ установить на устройстве, с которого будет производиться сдача итогового экзамена, программу «Zoom.us»;
- ✓ при регистрации в программе обучающийся должен указать **Ф.И.О.** строго по удостоверению личности или паспорту для дальнейшей **идентификации**.

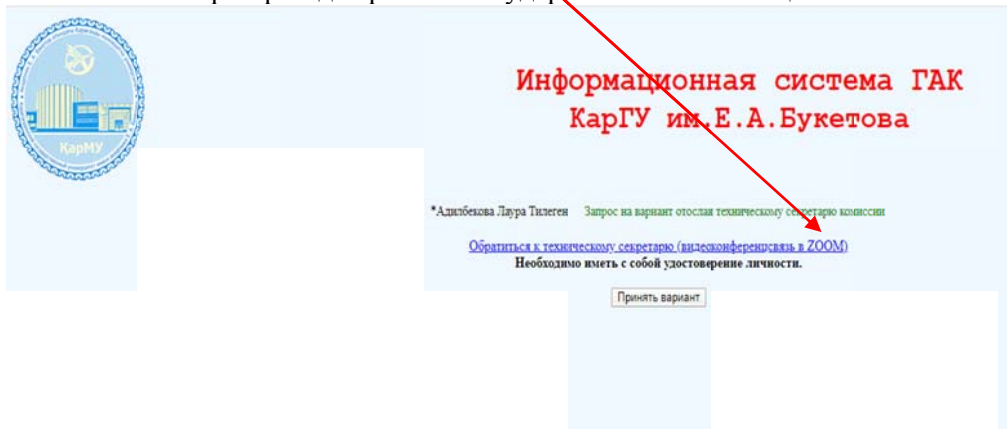
2-ой этап. Первичная идентификация:

За 30 минут до начала итоговой аттестации обучающийся проходит первичную идентификацию в информационной системе «ГАК КарГУ им.Е.А. Букетова» по ссылке <https://gak.ksu.kz>, указывая свой Индивидуальный Идентификационный Номер (ИИН). Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность.



3-й этап. Онлайн-встреча на платформе «Zoom us»:

1. Для визуального контакта обучающийся переходит по ссылке «Обратиться к техническому секретарю (**Видеоконференцсвязь в Zoom**) и автоматически попадает на конференцию, созданную техническим секретарем для работы государственной аттестационной комиссии.



2. На платформе программы «Zoom.us» осуществляется верификация личности обучающегося. При данной процедуре обязательным является правильная регистрация всех участников конференции по Ф.И.О. , наличие включенной видео- и аудио- связи.

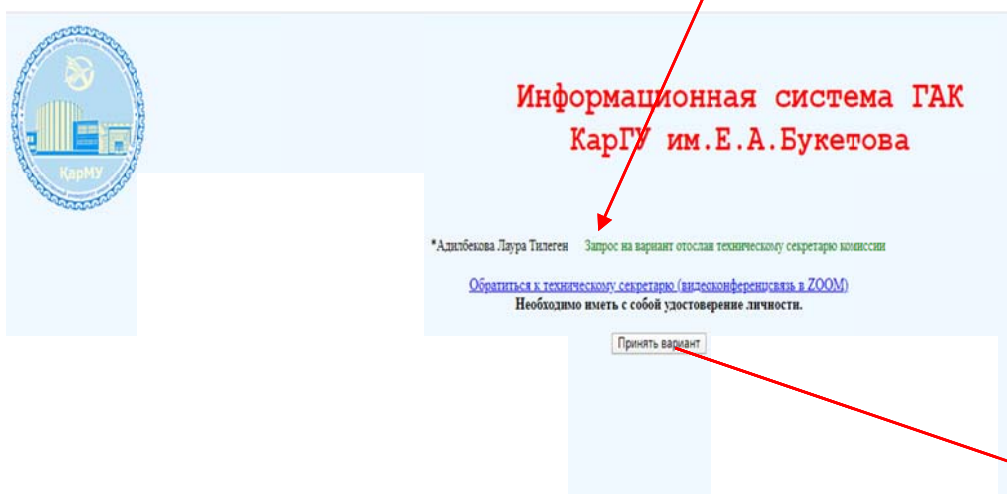
3. Технический секретарь после непосредственного входа в конференцию идентифицирует личность сдающего экзамен по копии заранее полученного удостоверения личности (паспорта) с видеоизображением обучающегося. Отмечает по явочному листу.

4. Заведующий выпускающей кафедрой представляет обучающимся председателя и членов аттестационной комиссии. Проводит инструктаж о порядке проведения комплексного экзамена в режиме онлайн.

5. Далее обучающийся, не закрывая окно конференции переходит на сайт <https://gak.ksu.kz>.

4-ый этап. Онлайн-тестирование:

При входе в систему <https://gak.ksu.kz> направляется **запрос** техническому секретарю на получение индивидуального варианта. Вариант заданий, который компонуется методом автоматической генерации, выдается после прохождения процедуры идентификации личности обучающегося.



После подтверждения личности студента и выдачи варианта, обучающемуся необходимо **принять вариант**, нажав на соответствующую кнопку.

2. Проведение защиты дипломной работы с использованием дистанционных образовательных технологий

Защита дипломной работы проводится на базе программы «**Zoom.us**» и информационной системы «ГАК КарГУ им.Е.А. Букетова» <https://gak.ksu.kz>

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 ее членов.

Время проведения одной защиты дипломной работы – 10-15 минут, в том числе выступление дипломника - 5 минут, вопросы по содержанию доклада и ответы на них - 3-5 минут, выступления научного руководителя и рецензента - до 2-х минут, выступления участников заседания - до 2-х минут.

Не позднее пяти рабочих дней до начала итоговой аттестации на кафедре должен быть сформирован пакет всех необходимых документов для допуска к защите в электронном (скан) формате на каждого обучающегося:

- 1) дипломная работа (в формате, исключающем копирование материала);
- 2) отзыв научного руководителя дипломной работы;
- 3) рецензия на дипломную работу;
- 4) решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- 5) справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата,
- 6) справка о прохождении нормоконтроль

1. За 30 минут до начала итоговой аттестации **обучающийся проходит первичную идентификацию** в информационной системе «ГАК КарГУ им.Е.А. Букетова» по [ссылке https://gak.ksu.kz](https://gak.ksu.kz), указывая свой Индивидуальный Идентификационный Номер (ИИН). Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность.

По ссылке «Обратиться к техническому секретарю (**Видеоконференцсвязь в Zoom**) обучающийся автоматически попадает на конференцию, созданную техническим секретарем для работы государственной аттестационной комиссии.

2. На платформе программы «Zoom.us» осуществляется верификация личности обучающегося. При данной процедуре обязательным является правильная регистрация всех участников конференции по Ф.И.О. , наличие включенной видео- и аудио- связи.

3. Технический секретарь после непосредственного входа в конференцию идентифицирует личность сдающего экзамен по копии заранее полученного удостоверения личности (паспорта) с видеоизображением обучающегося. Отмечает по явочному листу.

4. Заведующий выпускающей кафедрой представляет обучающимся председателя и членов аттестационной комиссии. Проводит инструктаж о порядке проведения защиты в онлайн режиме.

5. Технический секретарь аттестационной комиссии объявляет список студентов, защищающих дипломные работы на заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя, отчество, тему работы.

6. Для выступления обучающемуся предоставляется время до 5 минут. Все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее чётко и в размерах, удобных для демонстрации в онлайн режиме.

7. В случае отсутствия у обучающегося технических возможностей для демонстрации презентации, за день до защиты обучающийся направляет презентацию техническому секретарю, который в день защиты осуществляет демонстрацию с экрана. Контактные данные технического секретаря доступны на сайте.

8. Обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии.

9. Члены аттестационной комиссии задают выпускнику вопросы по теме исследования, выпускник отвечает на вопросы (регламент 3-5 минут). В случае возникновения технических проблем, вопросы членов комиссии могут быть заданы письменно или с использованием чата. В этом случае технический секретарь озвучивает автора вопроса и содержание вопроса.

10. Процедура оценивания защиты дипломной работы осуществляется после завершения выступлений всех обучающихся, назначенных на данный день. Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании аттестационной комиссии коллегиально, то есть после защиты, когда студенты покидают конференцию.

11. Процедура голосования по присуждению квалификации может осуществляться посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии. На основе результатов голосования членов комиссии по присуждению степени составляется протокол (отдельно на каждого обучающегося).

12. Через 15 минут после завершения выступлений всех обучающихся, назначенных на данный день, студенты снова выходят на конференцию, где объявляются результаты итоговой аттестации.

ПАМЯТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Причины	Меры и действия	Примечание
При не согласии с результатом итоговой аттестации	Обучающийся, не согласный с результатом итоговой аттестации, подает заявление на апелляцию в течение одного рабочего дня со дня проведения итоговой аттестации в следующих случаях: <ul style="list-style-type: none"> ➤ тестовые задания имеют некорректную формулировку; ➤ тестовые задания не содержат правильного ответа; ➤ тестовые задания выходят за пределы типовой и рабочей учебной программы дисциплины; ➤ по техническим причинам. Заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии . Апелляционная комиссия проводит онлайн заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.	Формы заявлений размещены на сайте https://gak.ksu.kz и в « Личном кабинете студента ». Ответ по заявлению будет направлен на номер, по которому Вы обратились Технический секретарь аттестационной комиссии заранее сообщает о дате и времени повторного заседания.
В случае прерывания процесса защиты дипломной работы	Сообщает куратору группы и/или декану факультета. Подает заявление на имя председателя аттестационной комиссии и высылает по ватсап. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты. Обучающемуся может быть предоставлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время экзамена произошла техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию.	
При отсутствии на экзамене по уважительной причине	Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя аттестационной комиссии , и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.	
В случае отсутствия технических возможностей для демонстрации презентации на защите.	За день до защиты обучающийся направляет презентацию техническому секретарю, который в день защиты осуществляет демонстрацию с экрана.	Контактные данные технического секретаря доступны на сайте https://gak.ksu.kz .
<p>!!! Повторная сдача государственного комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.</p> <p>!!! Повторная сдача государственного комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.</p>		